

PRAVILA DELOVANJA SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE ZADOBROVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

(namen pravil)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev:

- sodeluje pri predlogu pravil šolskega reda,
- obravnava pritožbe, pohvale, mnenja in pobude staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole,
- sprejema spremembo pravil delovanja sveta staršev z dvotretjinsko večino,
- obravnava predloge in pripombe v zvezi s šolsko prehrano,
- daje soglasje k skupni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- voli predstavnike staršev v šolski sklad in spremlja njegovo delo,
- voli predstavnike staršev v pritožbeno komisijo,
- voli predsednika sveta staršev,
- imenuje člane delovnih skupin,
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem staršev, ki niso urejena s pravili, lahko odloča svet staršev na seji s posebnim sklepom.

2. ČLEN

(javnost delovanja)

Delo sveta staršev je javno. Javnost dela sveta staršev se zagotavlja z objavo zapisnikov sej sveta staršev na spletni strani OŠ Zadobrova. Po elektronski pošti šola pošilja zapisnik vsem članom sveta staršev. Javnost se lahko omeji ali izključi le, če tako sklene svet staršev v primeru, da je potrebno v skladu z zakonom zagotoviti tajnost podatkov oziroma zadev, o katerih svet staršev razpravlja.

3. ČLEN

(opredelitev sveta staršev)

Svet staršev šole je zakonsko opredeljen v 66. členu Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Svet staršev je organ šole, oblikovan za organizirano uresničevanje interesov staršev in učencev na OŠ Zadobrova. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev je pri opravljanju nalog odgovoren staršem, ki jih predstavlja.

II. SESTAVA IN ORGANIZIRANOST SVETA STARŠEV

4. ČLEN

(sestava sveta staršev)

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka na prvem roditeljskem sestanku v posameznem šolskem letu.

Posamezni starš ne more biti hkrati predstavnik dveh ali več oddelkov. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev se v oddelku se na enak način kot predsednika, izvoli še namestnika predstavnika sveta staršev.

Starši lahko oblikujejo delovne skupine za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev. Člani delovne skupine so lahko predstavniki sveta staršev skupaj z zaposlenimi v šoli, ko jih imenuje vodstvo šole.

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema: npr. prometna varnost, učbeniški sklad, šolski sklad, šole v naravi, prevozi učencev, problematika nasilja.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

5. ČLEN

(konstituiranje sveta staršev)

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev na prvi seji izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Člani sveta staršev sprejmejo sklep o načinu glasovanja ter oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo, ki se zapiše v zapisnik.

6. ČLEN

(pristojnosti in naloge predstavnika)

Predstavniki se je dolžni udeležiti sej sveta staršev. Če se seje ne more udeležiti, je dolžan o tem obvestiti namestnika, ki se mora udeležiti seje namesto predstavnika. Predstavniki je pred sejo dolžni zbrati vprašanja, mnenja in pobude staršev oddelka, za katere je potrebno, da se obravnavajo na seji.

Predstavniki je dolžni na naslednjem roditeljskem sestanku ali po elektronski pošti obvestiti starše o poteku seje sveta staršev in sprejetih sklepih.

7. ČLEN

(mandat predstavnika in prenehanje funkcije)

Mandat predstavnika traja od izvolitve do konca šolskega leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Število ponovnih izvolitev ni omejeno.

Če se predstavnik dvakrat zapored neopravičeno ne udeleži seje, lahko starši odpokličejo svojega predstavnika in na roditeljskem sestanku imenujejo novega predstavnika do izteka mandata starega.

Predstavniki funkcija preneha v naslednjih primerih:

- z odstopom,
- z razrešitvijo,
- z dnem, ko njegovemu otroku preneha status učenca oddelka, katerega predstavlja.

Zaradi izogibanja nasprotju interesov, zaposleni na OŠ Zadobrova ne morejo biti predstavniki oddelka v svetu staršev.

III. PREDSEDNIK SVETA STARŠEV

8. ČLEN

(pristojnosti in naloge predsednika)

Predsednik:

- vodi in organizira delo sveta staršev,

- sklicuje seje sveta staršev, predlaga dnevni red in vodi seje sveta staršev ter ugotavlja sklepčnost na sejah,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- skrbi za pravilno uporabo teh pravil,
- daje predloge sklepov na glasovanje,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- se kot vabljeni udeležuje sej sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev v skladu z zakonskimi predpisi, odlokom o ustanovitvi, splošnimi akti OŠ Zadobrova in temi pravili,
- skrbi za red na seji in lahko prekine sejo, v kolikor presodi, da je bila pri razpravi uporabljena neprimerna komunikacija.

9.ČLEN

(mandat predsednika)

Mandat predsednika sveta staršev traja tri leta in je vezan na članstvo v svetu staršev. Mandat se lahko enkrat ponovi.

Predsedniku predčasno preneha funkcija:

- z odstopom,
- z dnem, ko mu preneha funkcija predstavnika oddelka,
- če katerikoli član sveta staršev predlaga razrešitev in jo člani na isti seji izglasujejo in izvolijo novega predsednika.

O prenehanju funkcije predsednika člani sveta staršev sprejmejo ugotovitveni sklep.

10.ČLEN

(namestnik predsednika)

Namestnik predsednika opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik in nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti. Predsednik ima pristojnost, da lahko pooblasti tudi katerega izmed članov sveta staršev, da v času njegove odsotnosti izvršuje njegove pristojnosti ali opravlja naloge.

Za volitve in mandat namestnika se uporabljajo določbe o volitvah in mandatu predsednika.

IV. DELOVANJE SVETA STARŠEV

11.ČLEN

(vabilo na sestanek)

Predsednik z vabilom obvesti vse predstavnike razredov. Na vse seje je vabljen ravnatelj. Vabljeni so lahko tudi: pomočnik ravnatelja, predstavniki staršev v svetu zavoda, predsednik zavoda ali katerakoli oseba, ki je potrebna ali koristna za izvedbo sestanka. Sklicatelj pošilja vabilo po elektronski pošti najmanj osem dni pred sejo.

V izjemnih primerih se lahko skliče dopisna seja po elektronski pošti. Glasuje se lahko v petih delovnih dneh, razen če je narava sklepa takšna, da je potrebno hitrejšo glasovanje. Rok za glasovanje poda vodstvo šole v soglasju s predsednikom sveta staršev.

12.ČLEN

(sestanki)

Seja sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Izredni sestanek se lahko skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov.

Ob pričetku seje predsednik sveta staršev ugotovi sklepčnost in odsotnost članov. Ugotovi tudi, ali so odsotni člani opravičili svojo odsotnost.

Seja je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, medtem ko se odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Če svet staršev ni sklepčen, se seja ponovno skliče v roku 7 dni.

13.ČLEN

(vodenje sej sveta staršev)

Seje vodi predsednik sveta staršev, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika. O poteku sestanka se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar (tajnica šole). Predsednik predlaga dnevni red, člani sveta staršev in drugi vabljeni na sejo lahko predlagajo umik katere od točk dnevnega reda ali predlagajo uvrstitev dodatnih točk na dnevni red. Člani sveta staršev razpravljajo o vsebini točk dnevnega reda in z glasovanjem sprejemajo sklepe, ki se zapišejo v zapisnik. Udeleženci se morajo prijaviti k razpravi in počakati, da jim predsedujoči da besedo. Razpravljanje je dovoljeno v okviru vsebine dnevnega reda. Razpravljalca mora razpravljati strpno in kulturno. V primeru, če razpravljalca tega ne upošteva ali moti potek sestanka, ga predsednik opomni ali odvzame besedo. Za razpravo pod točko razno je potrebno oddati pobude in vprašanja predsedniku sveta staršev in ravnatelju OŠ Zadobrova najmanj en dan pred sejo.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev. Zapisniku mora biti priložena lista prisotnosti s podpisi prisotnih. Zapisnik potrdijo in sprejmejo člani sveta staršev na naslednjem sestanku.

14.ČLEN

(glasovanje)

Svet staršev sprejema svoje odločitve z glasovanjem. Predlog je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov sveta staršev. Glasovanje je lahko javno ali tajno. Javno glasovanje se lahko izvede z dvigom rok, tajno glasovanje pa se izvede z glasovnicami. Svet staršev se lahko sam odloči o načinu glasovanja.

V. PREDSTAVNIKI STARŠEV V SVETU ŠOLE

15.ČLEN

(predstavniki staršev v svetu šole)

Svet staršev voli tri predstavnike v svet šole. Predstavniki staršev v svetu šole posredujejo sklepe, mnenja in pobude sveta staršev. Kandidate lahko predlaga kdorkoli od staršev učencev na šoli. Mandat predstavnika staršev v svetu šole traja štiri leta. Preneha lahko z:

- odstopom,
- z dnem, ko njegovemu otroku preneha status učenca na šoli,
- z razrešitvijo.

VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

16.ČLEN

(organizacijsko tehnična opravila)

Strokovne, tehnične in organizacijske naloge, hranjenje dokumentacije in arhiva za svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

VII. KONČNA DOLOČBA

17.ČLEN

(pričetek veljavnosti pravil)

Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih sprejme svet staršev.

Pravila so bila sprejeta na seji Sveta staršev dne: 19. 2. 2019

Predsednik sveta staršev:

Jurij Horvat

